|  |
| --- |
| **B.02 BELEIDSADVISEUR II** Functiefamilie: beleid |
| **Context**De functie is gepositioneerd binnen een sportbond die zich inzet voor (plm. 500) aangesloten verenigingen en (top)sporters (plm. 150.000) op het gebied van accommodatie, opleiding, promotie van de sport en sportontwikkeling (breedtesport). Daarnaast behartigt ze de belangen van de topsport ten behoeve van uitzendingen naar EK’s, WK’s en Olympische spelen. Er zijn in totaal ongeveer 75 medewerkers werkzaam bij de bond. Daarnaast zijn veel vrijwilligers actief in commissies en werkgroepen.De beleidsadviseur II is werkzaam binnen de centrale beleidsafdeling waar op diverse thema’s (sportmedisch, gehandicapten, jeugd, competitie, onderzoek, opleiding) (projectmatige) beleidsontwikkeling plaatsvindt. De beleidsthema’s vallen onder verantwoordelijkheid van een beleidsadviseur, die wordt ondersteund door algemene medewerkers beleid. De beleidsadviseur II is verantwoordelijk voor beleidsontwikkeling op een van de verschillende beleidsterreinen. De functiehouder verzorgt op basis van gesignaleerde ontwikkelingen en ingewonnen informatie inhoudelijke analyse(s) en uitwerking van beleidsstukken, zorgt voor adequate ledenraadpleging, begeleidt diverse gremia en vertegenwoordigt de sport en de bond in diverse externe overleggen. Tevens kan de beleidsadviseur II worden ingezet t.b.v. deelname aan of aansturing van projecten. |
| **Doel**Beleidsontwikkeling en -implementatie in aansluiting op ontwikkelingen, strategie en belangen van stakeholders en de daarvoor beschikbare middelen. |
| **Rapportagestructuur**Direct leidinggevende: manager beleidGeeft leiding aan: niet van toepassing |
| **Resultaat/bijdrage** | **Resultaatindicatoren** |
| 1. **Beleidsvoorbereiding**

 Kennis is genomen van (strategische) visies en plannen en maatschappelijke en sociaaleconomische ontwikkelingen e.d., die van invloed kunnen zijn op de doelgroep/sector. In- en extern is informatie ingewonnen om de relevantie voor te bepalen. Relevante stakeholders en hun belangen zijn in beeld gebracht en zo nodig aangesloten en e.e.a. is bestuurlijk geborgd. | - aansluitend op en initiërend n.a.v. ontwikkelingen en actualiteiten;- volledigheid benutting informatiebronnen;- juistheid interpretatie;- aansluiting op doelstellingen. |
| 1. **Beleidsontwikkeling/planvorming**

 (Strategische) opties en beleidsmogelijkheden en de voor- en nadelen daarvan zijn inzichtelijk gemaakt en gepresenteerd aan/besproken met management/leden. Beleidsnota’s e.d. zijn uitgewerkt o.b.v. bestuurlijke besluitvorming. Onderbouwde beleidsplannen/projectplannen en bijbehorende begrotingen zijn opgesteld en gedurende de realisatie gemonitord. | - mate van raadpleging leden;- inzicht in opties, scenario’s;- conform begroting;- haalbaarheid/onderbouwing standpunten;- beschikbaarheid stukken als basis voor menings- en besluitvorming;- kwaliteit inhoudelijke inbreng tijdens overleg;- acceptatie/draagvlak van leden. |
| **3. Belangenbehartiging** Een netwerk van leden, stakeholders en aanpalende organisaties is opgebouwd en effectief onderhouden. Belangen van de sport en haar leden zijn behartigd; hiertoe zijn stakeholders overtuigd van de keuze voor de voor de sport optimale beleidsstrategie. | - (mate van) toegankelijkheid tevredenheid van het netwerk;- juiste contactfrequentie met stakeholders;- verhouding halen en brengen van informatie en advies;- mate van overname adviezen door stakeholders. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Beleidsimplementatie**

 Leden zijn geadviseerd en gefaciliteerd bij het voorbereiden van de implementatie van nieuw/aangepast beleid. Problemen en knelpunten zijn tijdig gesignaleerd en teruggekoppeld naar de juiste gremia. | - kwaliteit van voorbereiding beleidsimplementatie  door leden;- voortgangsbewaking van implementatie en verantwoording hierover;- bijsturen op inzichten en resultaten;- tevredenheid leden. |
| 1. **Borging randvoorwaarden en coördinatie**

 Vanuit de visie voortkomende beleidsinitiatieven zijn ingericht gedurende alle fasen (initiatief, definitie, ontwerp, voorbereiding, realisatie en nazorg) en hierop is tijdig (intern/extern) geïntervenieerd teneinde de gewenste doelstellingen te behalen. Middelen zijn aangevraagd en aangewend, projecten zijn indien nodig op-/ingericht en stakeholders zijn aangesloten en betrokken teneinde een effectieve en efficiënte uitvoering te borgen. | - tijdige en juiste bijsturing;- tijdige en juiste aanwending mensen en middelen;- binnen begroting;- effectiviteit interventie;- draagvlak voor aanpassingen;- mate van onderbouwing, verantwoording;- (organiseren van) toegankelijkheid van informatie. |
| **Bezwarende werkomstandigheden**- Geen bijzondere. |